

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №120
«Детский сад общеразвивающего вида»

Принята на заседании
методического совета
от «05» 12 2020 г.
Протокол № 4

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 120
Сеник Т.А.
«16» 12 2020 г.



Положение о мониторинговой группе.

Кемерово 2020

1. Общие положения.

1.1. Мониторинговая группа ДООУ (далее Группа) в МБДООУ детский сад №120 «Общеразвивающего вида» (далее ДООУ) является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития учреждения.

1.2. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы учреждения, закрепляется планом-графиком работы и приказом руководителя ДООУ.

1.3. Состав членов Группы набирается на добровольной основе из числа административных, педагогических, медицинских работников ДООУ.

1.4. В состав Группы могут быть приглашены любые специалисты из социально-педагогических и медико-психологических служб района, города. Их взаимодействие с ДООУ определяется договорными обязательствами персонифицированного характера.

1.5. Членский состав Группы и ее руководитель закрепляются приказом руководителя ДООУ.

1.6. Группа имеет право приступить к работе после утверждения советом ДООУ Положения о мониторинговой группе в ДООУ.

1.7. Объекты и содержание деятельности Группы определяет руководитель ДООУ на основе Годового плана и Программы развития учреждения.

1.8. Ответственность за деятельность Группы несет руководитель учреждения, Группа отчитывается по результатам своей деятельности перед членами коллектива и родительской общественностью. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с руководителем ДООУ.

2. Цели и задачи мониторинговой группы.

2.1. Получение объективной информации о результатах развития ДООУ по всем направлениям его деятельности.

2.2. Выявление возможных отклонений в деятельности ДООУ и их причин.

2.3. Разработка стратегии и тактики деятельности ДООУ.

2.4. Осуществление контроля и надзора за своевременной реализацией задач развития ДООУ.

3. Срок действия мониторинговой группы.

Срок действия Группы определяется содержанием плана-задания. Служба прекращает функционирование после отчета на совете педагогов об итоговых результатах своей деятельности.

4. Права и обязанности членов мониторинговой группы.

4.1. Руководитель Группы:

- назначается руководителем ДООУ;
- является координатором деятельности Группы.

4.1.2. Имеет право:

- выбирать оптимальные средства и методы руководства Группой, выполнения плана-задания;
- распределять обязанности между членами Группы, учитывая их пожелания, уровень квалификации, специфику функциональных обязанностей;
- рассчитывать время выполнения плана-задания;
- собирать и анализировать информацию о деятельности Группы.

4.1.3. Обязан:

- не реже 1 раза в месяц отчитываться перед руководителем ДООУ о деятельности Группы;
- проводить итоговый анализ деятельности Группы, отчитываться по результатам ее работы перед

членами коллектива и родительской общественности ДООУ по окончании срока действия плана-задания.

4.2. Члены мониторинговой группы.

4.2.1. Имеют право:

- высказывать свои пожелания при распределении обязанностей между членами Группы; сомнения, умозаключения в процессе работы Группы;
- знать о состоянии и результатах работы Группы в любой интересующий период;
- выйти из состава Группы в любое время.

4.2.2. Обязаны:

- действовать в рамках данного положения о мониторинговой группе;
- предоставлять руководителю Группы отчеты о результатах своей работы;
- выполнять распоряжения руководителя Группы.