

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №120
«Детский сад общеразвивающего вида»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

МБДОУ №120 «Детский сад
общеразвивающего вида»

Протокол № 1 от 10.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

№120 «Детский сад общеразвивающего вида»

Т.А.Сеник

Приказ № 34 от 10.01.2020 г.

План мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №120 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развитию воспитанников» по итогам независимой оценки качества образования на 2019-2020 учебный год

№.№	Параметры качества образовательной деятельности	Мероприятия по улучшению деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1	Недостаточный объем информации об образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организаций	- Обеспечить своевременное обновление информации на стендах в здании ДОУ - Размещение информации об оказании платных образовательных услуг предоставляемых в ДОУ - Размещение информации о возможности задать вопрос и получить ответ по телефону, электронной почте, на	март-июнь 2020 года далее постоянно	Администрация ДОУ

<p>2</p> <p>Повышение качества и информативности сайта, наличие открытости и доступности информации об организации</p>	<p>официальном сайте организации, при личной встрече;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность найти информацию о результатах рассмотрения обращений (например, рассылка информации о рассмотрении обращений на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан. <p>- Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. Активизировать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)</p> <p>- Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений</p> <p>- обеспечить своевременную актуализацию, обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, акты регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)</p> <p>- обеспечить внутренний аудит сайта образовательной организации (технический и содержательный), сведение к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках</p> <p>- осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО</p>	<p>март-июнь 2020 года далее постоянно</p>	<p>Администрация ДОУ, оператор по ведению сайта</p>
---	--	--	---

3	Доступность услуг для инвалидов:	<ul style="list-style-type: none"> - установить адаптированные поручни - разместить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 	Администрация ДОУ, завхоз
4	Наличие возможности развития интеллектуальных, творческих и других способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах различной направленности.	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечить возможность обучающихся принимать участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня. Создание на сайте учреждения страницы достижений воспитанников и педагогов. Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семей к участию в конкурсных мероприятиях. Реализация дополнительных образовательных программ по направленностям: <ul style="list-style-type: none"> - технической; - спортивной; - социальной; - естественно-научной; Расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг 	Постоянно Старший воспитатель, педагоги ДОУ